Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro ERA, veuillez visiter :
bacproera.fr/annales-sujets-et-corriges

Bac Pro ERA

Réalisation et suivi des ouvrages en entreprise

Session 2026 • Code sujet : **26-BCP-ERA-E31** • Durée : **35 minutes** • Coefficient : **2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Présentation de l'entreprise et analyse de la situation professionnelle** (3 questions) **Page 3**

2. **Étude technologique et suivi de la réalisation** (4 questions) **Page 6**

3. **Préparation opératoire, prévention et bilan professionnel** (3 questions) **Page 10**

4. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 13**

Sujet officiel (PDF) : https://bacproera.fr/assets/annales/bac-pro-era/Réalisation et suivi des ouvrages en entreprise/2026/Bac Pro ERA - Réalisation et suivi des ouvrages en entreprise - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Présentation de l’entreprise et analyse de la situation professionnelle

Le candidat présente une situation réelle de réalisation ou de suivi d’un ouvrage d’agencement vécue en entreprise, en s’appuyant sur des documents autorisés. Il situe son rôle, analyse les fonctions de l’ouvrage et identifie les contraintes et prescriptions applicables.

Présentation de l’entreprise et de la situation

Question 1.1. Présenter l’entreprise d’accueil, le client ou maître d’ouvrage, la destination des locaux et l’ouvrage retenu, puis situer le rôle du candidat et les tâches qui lui ont été confiées.

Présentez votre situation réelle en précisant : « L’entreprise [nom ou secteur] a réalisé [ouvrage] pour [client ou maître d’ouvrage], dans des locaux destinés à [usage]. J’ai participé à [tâches personnelles], sous la responsabilité de [fonction de l’encadrant]. » Distinguez votre intervention de celle de l’équipe et appuyez-vous sur un document autorisé. Complétez les rubriques correspondantes du DR 1. Anonymisez les données confidentielles.

DR 1 : présentation de la situation

Synthèse du projet et des interventions du candidat

Rubrique	Éléments à renseigner
Entreprise et secteur d’activité	Entreprise / secteur
Lieu et destination de l’ouvrage	Lieu / destination
Ouvrage présenté et fonction attendue	Ouvrage / fonction
Documents techniques réellement utilisés	
Tâches réalisées personnellement	Tâches personnelles
Intervenants et interfaces	
Contraintes principales	
Difficulté rencontrée et adaptation apportée	

Document à compléter par le candidat

✓ RÉPONSE À RETENIR

Entreprise, client, locaux, ouvrage, rôle et tâches personnelles : renseigner les faits vérifiables de votre expérience.

Fonctions et contraintes de l’ouvrage

Question 1.2. À partir des pièces du projet disponibles, expliquer les fonctions attendues de l’ouvrage et relever les contraintes pertinentes : dimensions, interfaces avec l’existant, usage, accès, délais, approvisionnement ou exigences du client.

Point à analyser	Éléments à relever dans le projet
Fonction	Usage attendu et besoins du client
Dimensions et interfaces	Cotes du plan ou du relevé, supports et ouvrages voisins
Conditions de réalisation	Accès, délais, approvisionnement et exigences du client

Reliez chaque élément à une pièce réelle du projet et expliquez son effet sur la conception, la fabrication ou la pose. Reportez les contraintes principales dans le DR 1, sans ajouter de cote non documentée.

DR 1 : contraintes du projet

Synthèse du projet et des interventions du candidat

Rubrique	Éléments à renseigner
Entreprise et secteur d’activité	.....
Lieu et destination de l’ouvrage	.....
Ouvrage présenté et fonction attendue	.....
Documents techniques réellement utilisés	.....
Tâches réalisées personnellement	.....
Intervenants et interfaces	.....
Contraintes principales	Contraintes principales .....
Difficulté rencontrée et adaptation apportée	.....

Document à compléter par le candidat

✓ RÉPONSE À RETENIR

Fonctions attendues et contraintes principales, étayées par les documents du projet et reliées à leurs conséquences sur l’ouvrage.

Prescriptions applicables

Question 1.3. Identifier les prescriptions techniques et réglementaires effectivement applicables à la situation, justifier leur pertinence à partir des documents du projet ou des consignes de l’entreprise, et distinguer les prescriptions vérifiées de celles qui ne concernent pas l’ouvrage.

Justifiez chaque prescription par un document du projet ou une consigne de l’entreprise, puis indiquez si elle a été vérifiée ou si elle ne concerne pas l’ouvrage.

- Panneaux : fiche fabricant, caractéristiques et norme produit applicable, par exemple NF EN 13986 si le panneau et son usage sont concernés.

- Mobilier et pose : plans, nomenclature et notices ; retenir les contrôles pertinents, comme dimensions, équerrage, stabilité, aplomb ou fixation.
- Sécurité : évaluation des risques et consignes de l’entreprise. Les exigences ERP ne sont à citer que si le local est concerné.

Distinguez une norme produit, une règle de mise en œuvre et une exigence réglementaire.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Prescriptions pertinentes justifiées par les documents du projet ; contrôles réellement effectués distingués des exigences non applicables.

2. Étude technologique et suivi de la réalisation

Le candidat explique les solutions techniques retenues pour l'ouvrage réel et décrit les opérations auxquelles il a participé. Il rend compte de l'exploitation des documents, du suivi de l'avancement et des contrôles, en justifiant les calculs utiles à sa situation.

Choix techniques

Question 2.1. Décrire les matériaux, composants, quincailleries et assemblages retenus pour l'ouvrage, puis justifier ces choix au regard de l'usage, de l'aspect attendu, des conditions de mise en œuvre et des prescriptions du projet.

Décrivez uniquement les choix réellement présents dans votre ouvrage, à partir du plan, de la nomenclature et des fiches produits. Pour chaque élément, indiquez sa fonction et reliez le choix à l'usage, à l'aspect recherché et aux conditions de fabrication ou de pose.

Élément	À relever sur le projet	Justification
Panneaux et finitions	Type, épaisseur, décor	Usage, aspect, entretien
Composants	Chants, fonds, supports	Protection, rigidité, finition
Quincailleries	Type ou référence	Fonction et usage prévu
Assemblages et fixations	Type et emplacement	Solidité et compatibilité avec le support

Vérifiez enfin la compatibilité avec les prescriptions du projet et les notices fabricants.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Matériaux, composants, quincailleries et assemblages réellement retenus, justifiés par l'usage, l'aspect et les prescriptions du projet.

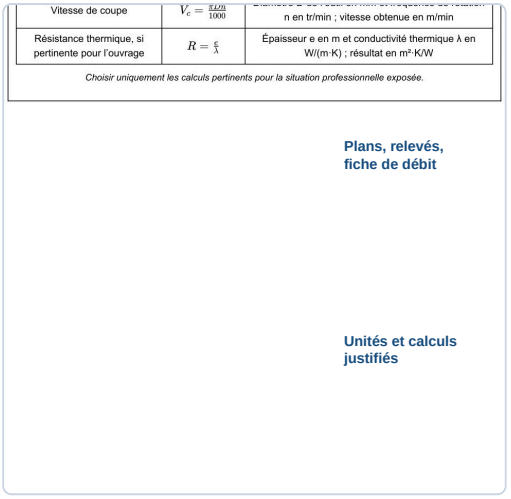
Documents, métrés et calculs

Question 2.2. Expliquer comment les plans, relevés ou documents de fabrication ont été exploités. Lorsque cela correspond à la situation, présenter un métré, un calcul de débit, une estimation de matière ou un contrôle dimensionnel, en indiquant les unités, les données utilisées et la méthode de calcul.

Exploitez le plan d'ensemble, les détails et le relevé pour relever les cotes, épaisseurs, quantités et interfaces utiles. Reportez les données sur le document de fabrication ou la fiche de débit, en conservant les unités et les repères du projet. Vérifiez les dimensions avant fabrication.

Présentez le calcul adapté à votre intervention : surface rectangulaire, $\mathbf{S = L \times l}$; quantité avec marge justifiée, $\mathbf{Q = S_{totale} \times (1 + t)}$; coût matière, $\mathbf{C = Q \times p}$. Pour un contrôle dimensionnel, donnez la cote prévue, la mesure obtenue et l'écart. Comparez le résultat aux documents du projet.

Repères pour les documents et calculs du projet



> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Plans exploités et calculs présentés avec les données, unités et résultats relevés sur le projet.

Déroulement et suivi des travaux

Question 2.3. Décrire le déroulement des travaux et les moyens mobilisés, expliquer comment l'avancement a été suivi par rapport au planning ou aux consignes de l'entreprise, et signaler les interfaces avec les autres intervenants.

1. Préparez les matériaux, l'outillage et les documents ; vérifiez les cotes et la zone de travail.
2. Décrivez les opérations dans leur ordre réel, de la préparation à la fabrication, puis à la pose ou à la finition selon votre chantier.
3. Expliquez le suivi de l'avancement par rapport au planning ou aux consignes, et signalez les retards ou adaptations réellement rencontrés.
4. Précisez les moyens mobilisés et les interfaces avec les autres intervenants, notamment pour les supports, réseaux, accès et finitions.

Distinguez clairement votre contribution personnelle de celle de l'équipe.

Repères pour les tâches et les interfaces

Vitesse de coupe	$V_c = \frac{\pi D n}{1000}$	n en tr/min ; vitesse obtenue en m/min
Résistance thermique, si pertinente pour l'ouvrage	$R = \frac{e}{\lambda}$	Épaisseur e en m et conductivité thermique λ en W/(m·K) ; résultat en m²·K/W

Choisir uniquement les calculs pertinents pour la situation professionnelle exposée.

Tâches réalisées personnellement

Intervenants et interfaces

✓ RÉPONSE À RETENIR

Travaux décrits dans leur ordre réel, avancement suivi selon les consignes et interfaces précisées.

Contrôles et conformité

Question 2.4. Présenter les contrôles réalisés ou auxquels le candidat a assisté. Expliquer les critères de conformité retenus, les éventuels écarts constatés et les mesures correctives décidées ou proposées.

Présentez les contrôles réellement effectués et comparez leurs résultats aux plans, à la nomenclature, aux notices ou aux consignes de pose applicables.

- **Fabrication :** dimensions, équerrage, stabilité et qualité des chants.
- **Pose :** implantation, niveau, aplomb et fixation au support.
- **Fonctionnement :** jeux et ouverture, si l'ouvrage comporte des éléments mobiles.

Pour chaque écart, indiquez la correction décidée ou proposée et sa validation. Si aucun écart n'a été constaté, précisez que les contrôles réalisés sont conformes aux critères du projet.

Exemples de critères à reporter dans le suivi

Synthèse du projet et des interventions du candidat

Rubrique	Éléments à renseigner
Entreprise et secteur d'activité	.....
Lieu et destination de l'ouvrage	.....
Ouvrage présenté et fonction attendue	.....
Documents techniques réellement utilisés	.....

Cotes Plan Mesure Écart ? Assemblage Détail Équerrage Reprise ? Pose Plan Niveau ..... Réglage ?

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Contrôles comparés aux critères du projet ; écarts et mesures correctives rapportés s’il y en a.

3. Préparation opératoire, prévention et bilan professionnel

À partir de la situation professionnelle présentée, le candidat expose la préparation des opérations, les risques repérés et les mesures de prévention effectivement appliquées. Il fait le bilan de sa contribution, d'une difficulté rencontrée et des enseignements tirés de l'expérience.

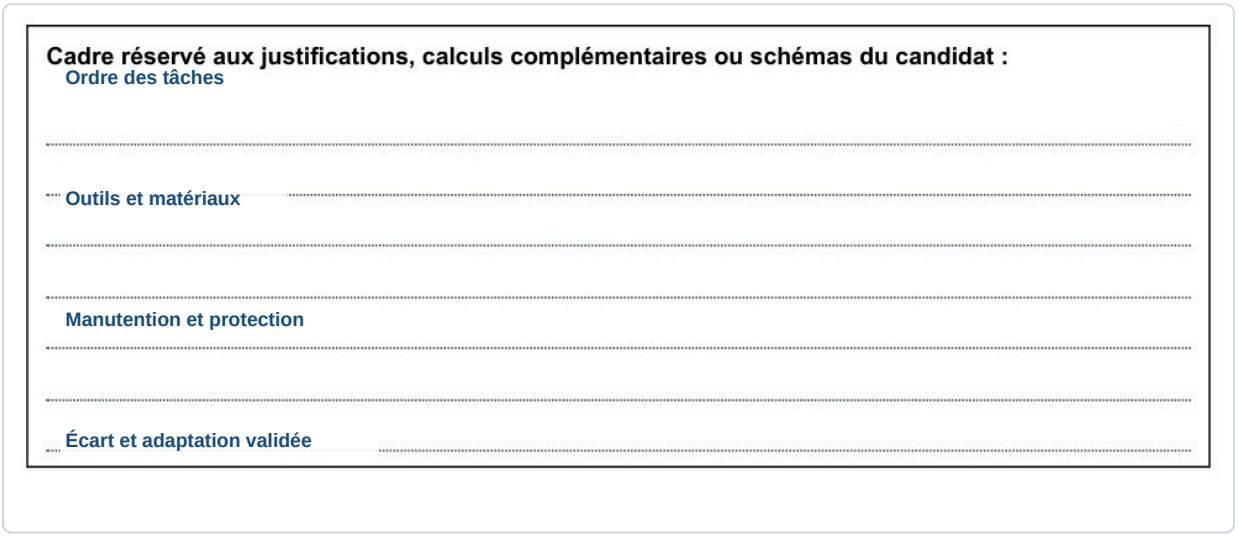
Préparation des opérations

Question 3.1. Décrire la préparation des opérations auxquelles le candidat a participé : ordre des tâches, outillage, matériaux, manutention, réception ou protection des espaces. Justifier les adaptations apportées si les conditions réelles différaient de la prévision.

J'expose les opérations dans leur ordre réel : lecture des plans et consignes, vérification des matériaux et de l'outillage, réception si elle faisait partie de ma tâche, puis organisation de la zone et de la manutention avant l'intervention. Je précise les protections effectivement prévues pour les espaces et les moyens réellement utilisés.

Si les conditions ont changé, je décris l'écart constaté, l'adaptation décidée avec le responsable et son effet sur le déroulement. Je distingue ma participation de celle de l'équipe.

DR 1 : préparation des opérations



✓ RÉPONSE À RETENIR

Présenter l'ordre réel des tâches, les moyens préparés et les adaptations effectivement décidées.

Risques et prévention

Question 3.2. Identifier les principaux risques de la situation de travail et les mesures de prévention effectivement mises en œuvre : organisation de la zone, protections collectives, équipements de protection individuelle, manutention et utilisation des machines ou outils. Relier les mesures citées aux risques concernés.

Pour chaque phase réellement vécue, relier un risque identifié à la mesure de prévention appliquée. Le choix dépend de l'opération et des consignes de l'entreprise :

- Zone de travail : rangement, circulation dégagée et balisage si nécessaire pour limiter chutes et heurts.

- Machine ou outil : protections en place, captage des poussières et EPI adaptés aux risques de coupure, projection ou inhalation.
- Manutention : trajet préparé et aide adaptée pour limiter l'effort et le risque de chute de charge.

Ne citer que les protections collectives et les EPI effectivement utilisés dans la situation présentée.

DR 2 : repères pour renseigner le suivi

Opération ou phase	Prévision ou critère attendu	Contrôle ou risque identifié	Résultat, prévention ou action corrective
Phase réelle	..... Critère attendu	..... Risque repéré ..	..... Prévention appliquée .....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Associer chaque risque réellement rencontré à la prévention effectivement appliquée : zone, protections, EPI, manutention et outils.

Bilan professionnel

Question 3.3. Faire le bilan de sa contribution, présenter une difficulté rencontrée et la réponse apportée par l'équipe, puis indiquer ce que le candidat ferait ou vérifierait différemment lors d'une situation comparable.

Je précise les tâches que j'ai personnellement réalisées et leur contribution au résultat. Je présente ensuite une difficulté concrète, ses conséquences sur le travail et la réponse apportée par l'équipe.

Pour une situation comparable, j'anticiperais ce point en vérifiant plus tôt l'élément concerné, par exemple une cote, un accès, un matériau ou une interface. Je termine par un enseignement tiré de l'expérience, sans m'attribuer les actions d'un autre intervenant.

DR 1 : difficulté et bilan

Synthèse du projet et des interventions du candidat

Rubrique	Éléments à renseigner
Entreprise et secteur d'activité	.....
Lieu et destination de l'ouvrage	.....
Ouvrage présenté et fonction attendue	.....
Documents techniques réellement utilisés	.....
Tâches réalisées personnellement	.....
Intervenants et interfaces	.....
Contraintes principales	.....
Difficulté rencontrée et adaptation apportée	~~Difficulté et réponse~~ Vérification future .....

Document à compléter par le candid

✓ RÉPONSE À RETENIR

Contribution : [tâches]. Difficulté et réponse de l'équipe : [faits]. À l'avenir : vérifier plus tôt [point précis].

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve orale E31 du Bac professionnel Étude et réalisation d'agencement, session 2026, porte le code 26-BCP-ERA-E31. D'une durée de 35 minutes et affectée du coefficient 2, elle s'appuie sur une situation réellement vécue en entreprise. Le candidat présente un ouvrage d'agencement et démontre ses compétences en analyse, choix techniques, suivi, contrôle, préparation, prévention et bilan professionnel.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La surface d'un panneau rectangulaire se calcule par S = L × l, avec longueur et largeur exprimées dans la même unité.
- La quantité avec marge se calcule par Q = S totale × (1 + t) ; le taux t doit être justifié, et le coût matière par C = Q × p.
- La vitesse de coupe est Vc = πDn/1000, avec D en mm, n en tr/min et Vc en m/min.
- La résistance thermique se calcule par R = e/λ, avec e en m et λ en W/(m·K), si ce calcul est pertinent pour l'ouvrage.

Points de vigilance & attentes du jury

- Présentez une situation réellement vécue et distinguez clairement vos observations de vos interventions personnelles.
- Reliez chaque prescription technique ou réglementaire au projet et justifiez son applicabilité.
- Pour chaque calcul utile, indiquez les données, les unités, la méthode et le lien avec les valeurs prévues.
- Associez les risques aux mesures de prévention réellement mises en œuvre et anonymisez les données confidentielles.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment présenter un calcul de surface ou de quantité de panneaux ?

Indiquez les dimensions dans des unités cohérentes, appliquez la relation adaptée et donnez l'unité du résultat. Pour une quantité avec marge, justifiez le taux retenu par le calepinage ou par la méthode de l'entreprise.

Q : Dois-je citer toutes les normes et réglementations possibles pour l'agencement ?

Non. Citez uniquement les prescriptions que vous pouvez relier à l'ouvrage, à sa destination, aux produits employés ou aux documents du projet. Distinguez les références vérifiées des exigences qui ne concernent pas votre situation.

Q : Comment organiser mon temps pendant cette épreuve orale de 35 minutes ?

L'épreuve comprend la présentation de l'expérience professionnelle puis les questions de la commission. Préparez vos documents autorisés, présentez clairement votre contribution et gardez du temps pour répondre aux demandes de précision.

Q : Comment sont répartis les points indiqués dans le sujet ?

Les repères du sujet répartissent 20 points : 6 pour la présentation et l'analyse, 8 pour l'étude technologique et le suivi, puis 6 pour la préparation, la prévention et le bilan professionnel. Ils ne remplacent pas les modalités réglementaires d'évaluation.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bacproera.fr/assets/annales/bac-pro-era/Réalisation et suivi des ouvrages en entreprise/2026/Bac Pro ERA - Réalisation et suivi des ouvrages en entreprise - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources Bac Pro ERA : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.